

Bedrijfsregels UFA Bouw B.V.

Bij UFA Bouw hechten we veel waarde aan klantgerichtheid, integriteit en professionaliteit. Gedurende de onderhoudswerkzaamheden zijn onze medewerkers te gast in een woning. Wij hanteren gedragsregels die wij in de dagelijkse omgang vanzelfsprekend vinden. Iedereen die bij de werkzaamheden betrokken is, is op de hoogte van deze regels en dient zich hier ook aan te houden. De projectleider ziet er op toe dat de regels door alle medewerkers en partners worden nageleefd.

Hoe gedragen we ons bij de opdrachtgever en bewoners

1. We dragen een legitimatie bij ons en tonen deze op verzoek aan de bewoner.
2. We zijn herkenbaar en representatief gekleed in schone werkkleding en hebben een verzorgd uiterlijk.
3. We voeren werkzaamheden snel, vakkundig en correct uit bij bewoners, binnen de werktijden die met de opdrachtgever zijn afgesproken.
4. We stellen ons voor namens de opdrachtgever, en informeren de bewoner bij binnenkomst over het doel van het bezoek.
5. We gaan niet in discussie over onderwerpen, die het belang van de opdrachtgever kunnen schaden.
6. We gedragen ons beleefd, respectvol en vriendelijk en onthouden ons van grof taalgebruik.
7. We dekken alles binnen de woning, indien nodig, goed af en nemen maatregelen om eigendommen van de bewoner of derden te beschermen tegen vervuiling of beschadiging.
8. We melden eventueel geconstateerde dan wel veroorzaakte schade aan de bewoner en opdrachtgever.
9. We maken alleen gebruik van het toilet van bewoners met toestemming van de bewoner.

Gedragsregels voor onze medewerkers en onze partners

10. We roken niet op de werkplek binnen en in afgesloten ruimtes en gebruiken geen alcohol en/of drugs voor of tijdens de werkzaamheden.
11. We gebruiken geen radio of andere geluidsapparatuur tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, ook niet via oordopjes.
12. We laten de plaats waar we de onderhoudswerkzaamheden verricht hebben, in dezelfde staat achter, als deze bij binnenkomst aangetroffen werd. We ruimen afval of vervuiling op en voeren dit af.
13. We informeren de bewoner wat we hebben aangetroffen, en wat we hebben gedaan om het op te lossen. Bij vertrek vragen we of alles naar tevredenheid is afgehandeld.
14. We communiceren duidelijk en komen afspraken na. Bij verhindering/wijziging brengen we de bewoner vooraf op de hoogte en maken we een nieuwe afspraak.
15. We parkeren voertuigen op de daarvoor bestemde plaatsen.
16. Met uitzondering van noodsituaties gebruiken we geen mobiele telefoon voor privé doeleinden tijdens de werkzaamheden.

Bij werkzaamheden in mutatiewoningen zijn regel 1, 4, 5, 7, 11, 13 en 14 niet van toepassing.